

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ СОШ №3 с. Иглино  
Л.С. Хусанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в МБОУ СОШ № 3 с. Иглино на 2026 год

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                       | Срок                 | Ответственный                                           | Результат                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации       | 12 января 2026 г.    | Директор                                                | Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                                                                                       |
| 2        | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации                                                                      | 30 декабря 2025 года | Директор, заместитель директора                         | Протокол педагогического совета                                                                                                                                                 |
| 3        | Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании                                                   | До 10 сентября 2025  | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения снижения документационной нагрузки педагогических работников                   |
| 4        | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь 2026 года     | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | Приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников |

|    |                                                                                                                                                   |                  |                                                         |                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки | Январь 2026 года | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | Обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов) |
| 6  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач           | Постоянно        | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности                                                                          |
| 7  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                              | Постоянно        | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности                                                                          |
| 8  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                                    | Постоянно        | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности                                                                          |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях                                                                            | Постоянно        | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности                                                                          |
| 10 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации                                                                        | Постоянно        | Директор школы, заместитель директора, председатель ППО | Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников                                                                  |